

रामपुर रज़ा लाइब्रेरी-रामपुर

(संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार
के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

नीचे दिये गये विवरणानुसार रामपुर रज़ा लाइब्रेरी, रामपुर के निदेशक के पद पर भर्ती के लिए आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं-

वेतन मैट्रिक्स में लेवल - लेवल 14 (रू० 144200-218200/-)

नियुक्ति का कार्यकाल : तीन वर्ष के लिए प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) या संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के अनुमोदन से रामपुर रज़ा पुस्तकालय बोर्ड द्वारा सात वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है।

1. निम्नलिखित में से प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित)

केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र या केन्द्र सरकार या राज्य सरकार द्वारा वित्तपोषित सांविधिक या स्वायत्त संगठनों विश्वविद्यालयों और मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान में कार्यरत ऐसे अधिकारी

- (क) (i) जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया किए हुए हैं;
- (ii) जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में लेवल-13क (131100-216600/-रू०) में या समतुल्य पद पर नियमित आधार पर अपनी नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में 2 वर्ष की सेवा की हो;

या

- (iii) जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में लेवल-13 (123100-215900/-रू०) में या समतुल्य पद पर नियमित आधार पर अपनी नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में 3 वर्ष की सेवा की हो।

(ख) जो निम्नलिखित अर्हताएँ एवं अनुभव रखते हों-

(क) अनिवार्य अर्हता :

- (i) अरबी या फारसी या उर्दू या हिन्दी या संस्कृत या इस्लामी अध्ययन या मध्यकालीन भारतीय इतिहास का प्रसिद्ध विद्वान।
- (ii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से उपरोक्त विषयों में से किसी एक विषय में मास्टर डिग्री।
- (iii) कम से कम पाँच पुस्तकें या दस शोध पत्र आदि प्रकाशित हुए हों।

- (iv) किसी तुलनीय पुस्तकालय, विश्वविद्यालय या अन्य अध्यापन/अनुसंधान संस्था में अध्यापन या शोध या प्रशासन में कम से कम पाँच वर्ष का अनुभव।
- (ख) वांछनीय अर्हता :
- (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान या पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान, कम्प्यूटर विज्ञान, डेटा प्रोसेसिंग आदि में डिग्री या डिप्लोमा;
- (ii) उपर्युक्त अनिवार्य अर्हता के अन्तर्गत यथा उल्लिखित विषयों में से किसी में पी०एचडी० डिग्री।

टिप्पण :

- (i) प्रतिनियुक्ति के लिए आयु-सीमा (अल्पावधि संविदा सहित) 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
- (ii) आयु-सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तारीख भारत में उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की सामान्य अंतिम तारीख होगी।
- (iii) निदेशक, रामपुर रज़ा पुस्तकालय के पद पर पदधारी की अधिकतम अनुमेय आयु 60 वर्ष होगी।
- (iv) चयन समिति की अनुशंसा के आधार पर अर्हता या अनुभव में छूट दी जा सकती है।
- (v) प्रतिनियुक्ति की अवधि, उसी या अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित, साधारणतः 7 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

कवर लैटर, जीवनवृत्त, अकादमिक और अनुभव प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियाँ और हाल के फोटोग्राफ के साथ संलग्न प्रोफार्मा में आवेदनपत्र पंजीकृत डाक से विज्ञापन की तिथि से 21 दिन के अन्दर निदेशक, रामपुर रज़ा लाइब्रेरी, हामिद मज़िल, किला, रामपुर, उ०प्र०-244901 पते पर पहुँच जाना चाहिए।

सेवारत अधिकारियों को उचित माध्यम से आवेदन करना चाहिए।

अन्य विवरण के लिए कृपया राजभवन की वेबसाइट : www.upgovernor.nic.in रामपुर रज़ा लाइब्रेरी वेबसाइट : www.razalibrary.gov.in संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार की वेबसाइट : www.indiaculture.nic.in एनआईसी रामपुर की वेबसाइट <https://rampur.nic.in> देखें।

निदेशक
रामपुर रज़ा लाइब्रेरी

Rampur Raza Library Rampur

(An Autonomous Organization under
The Ministry of Culture, Govt. of India)

Applications are invited for the recruitment to the post of Director of Rampur Raza Library, Rampur as per details given here under:

Level in pay matrix: Level 14 (Rs. 144200-218200)

Term of appointment: Deputation (including short term contract) for three years or may be extended up to seven years by Rampur Raza Library Board with the approval of Ministry of Culture, Government of India.

Deputation (Including Short-Term Contract) from amongst:

Officers of the Central or State Government or Union territories or Statutory or Autonomous organizations funded by Central or State Government, Universities and recognised research institutions -

- (A) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department;
- (ii) with Two years' service in the grade rendered after appointment there on regular basis in post of level-13A (Rs. 131100-216600) or equivalent in the parent cadre or department;
- or
- (iii) with three years' service in the grade rendered after appointment there on regular basis in post in level-13 (Rs. 123100-215900) or equivalent in the parent cadre or department;

(B) Possessing the qualifications and experience as under:

- (a) Essential Qualification:
 - (i) a renowned scholar in Arabic or Persian or Urdu or Hindi or Sanskrit or Islamic Studies or Medieval Indian History;
 - (ii) Master Degree in any of the above disciplines from a recognized university or institute;
 - (iii) having published at least five books or ten Research Papers etc.;

- (iv) at least Five years' experience of teaching or research or administrative in a comparable Library, University or other Teaching/Research Institution;
- (b) Desirable Qualification:
- (i) Degree or Diploma in Library Science or Library and Information Science, Computer Science, Data Processing etc. from a recognized University or Institute;
- (ii) Degree of Ph.D in any of the subjects as mentioned under Essential Qualification above.

Note:

- (i) The age limit for deputation (including short term contract) shall not exceed fifty-six years.
- (ii) The crucial date for determining the age-limit shall be the normal closing date for receipt of application from the candidate in India.
- (iii) The maximum permissible age up to which the incumbent can hold the post of Director Rampur Raza Library will be sixty years.
- (iv) The qualification or experience may be relaxed on the basis of recommendation of the selection committee.
- (v) The period of deputation, including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department shall not ordinarily exceed seven years.

Application in enclosed format with cover letter, resume, attested copies of academic experience certificates and a recent photograph may be sent by Registered/Speed post within 21 days from the date of Advertisement to The Director, Rampur Raza Library, Hamid Manzil, Qila, Rampur, U.P.-244901, serving officials should apply through proper channel.

For further details please see Raj Bhawan website [www.upgovernor.nic.in.](http://www.upgovernor.nic.in/) /RampurRaza Library website www.razalibrray.gov.in/ Ministry of Culture website www.indiaculture.nic.in./ Nic Rampur website <https://rampur.nic.in.>

Director
Rampur Raza Library,
Rampur

BIO DATA PROFORMA

(Only typed application to be accepted)

1. Name and Address in Block letters:
2. Date of Birth (in Christian Era):
3. Date of Retirement under Central/ State Govt. rules:
4. Educational Qualifications:
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).

		Qualifications/ Experience required	Qualifications/ Experience possessed by the Officer
Essential	1.		
	2.		
	3.		
Desired	1.		
	2.		
	3.		

6. Please state clearly whetherin the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post:
7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/ Instt./Orgn.	Post held	From	To	Scale of pay and basic pay	Nature of duties

8. Nature of present employment i.e.,
9. In case the present employmentis held on deputation/
contract basis,

- a) The date of initial appointment
- b) Period of appointment on deputation/ contract
- c) Name of the parent office/ organizations to which you belong

10. Additional details about present Employment:

- a) Central Govt.
- b) State Govt.
- c) Autonomous Organizations
- d) Government Undertakings
- e) Universities

11. Are you in Revised Scale of Pay?
If yes, give the date from which the revision took place and also indicates the Pre-revised scale:

12. Total emoluments per month now drawn:

13. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.

14. Whether belongs to SC/ ST:

15. Remarks:

Signature of the Candidate

Date.....

Address.....

Countersigned.....

.....

.....

(Employer)

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The Information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/ she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

Also certified that;

- (i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.
- (ii) His/ her integrity is certified.
- (iii) His/ her CR Dossier in original is enclosed/ photocopies of the ACRs/ APARs for last 5 years/ according to the experience required duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- (iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years or a list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

.....

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)