

File No. A-12018/1/2021-Estt.
Government of India
Ministry of Culture

Shastri Bhawan, New Delhi
Dated the 13th January, 2022

VACANCY CIRCULAR

Subject: Filling up "Four" posts of Staff Car Driver (Ordinary Grade, Level – 2 of Pay Matrix of 7th CPC [i.e. Rs.19900- 63200] on deputation/absorption basis in Ministry of Culture-regarding.

It is proposed to fill up four (04) posts of Staff Car Driver (Ordinary Grade, Level – 2 in Pay Matrix Rs.19900 - 63200) in Ministry of Culture, Government of India.

2. These posts are proposed to be filled up on deputation/absorption basis by the permanent Government employees. The details/eligibility criteria for applying against the said post are given in **Annexure-I**.
3. The application completed in all respects (in prescribed format given at annexure-II) should reach Section Officer (Establishment), Ministry of Culture, Room No. 330 'A', 3rd Floor, 'C' Wing, Shastri Bhawan, New Delhi-01 **within 45 days** from the date of publication of advertisement in Employment News/Rozgar Samachar. The application forms and other details are also available on the website of Ministry of Culture i.e. www.indiaculture.nic.in
4. The applications received after due date will not be entertained.
5. Hindi Version will follow.

Manish
13.1.22

(Manish Kumar Chourasiya)
Under Secretary to the Government of India
Tel: 011-2338 2312

To

- I. All Ministries/Departments of Government of India for wider circulation of the vacancies.
- II. All attached and subordinate offices under Ministry of Culture.
- III. Notice Board/E-office.
- IV. Nic for uploading this Circular on the website of Ministry of Culture.

**Government of India
Ministry of Culture
Establishment Section**

**Filing up four posts of Staff Car Driver (Ordinary Grade) in Ministry of Culture
on deputation/absorption basis**

Applications are invited in duplicate from eligible candidates for filling up "Four" post of Staff Car Driver (Ordinary Grade) in Ministry of Culture, Govt. of India. The details are as under:

1	Name of the post	Staff Car Driver (Ordinary Grade)
2	Number of post	Four
3	Mode of Recruitment	Deputation/Absorption
4	Scale of Pay/ Grade Pay	Level 2, Rs.19900-62300/- (As per 7 th CPC) [pre revised PB-I, Rs.5200-20200+Grade Pay Rs.1900/]
5	Age Limit for applying (As on the date of publication of advertisement in Employment News)	Not exceeding 56 years as on the closing date or receipt of application.
6	Qualification	<p>Essential:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Possession of a valid driving license for motor cars. ii. Knowledge of motor mechanism (the candidate should be able to remove minor defects in vehicles); and iii. Experience of driving a motor car for at least three years. iv. Pass in 10th standard <p>Desirable:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. 3 years' service as Home Guard/ Civil Volunteers
7	Eligibility for deputation/absorption	Regular Despatch Riders (Group 'C') and Group 'C' employees in Level 1 in Pay Matrix (Rs. 18000-56900/-) in the Ministry of Culture who possess valid Driving License for motor cars on the basis of a driving test to assess their competence to drive motor cars, failing which from officials holding the post of Despatch Rider on regular basis or regular Group 'C' employees in Level 1 in Pay Matrix (Rs.18000-56900/-) in other Ministries of the Central Governments who fulfill the necessary qualifications as mentioned above.

8	Tenure of deputation	The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.
9	Place of Duty	New Delhi
10	Last date of receipt of applications	The applications complete in all respects should reach Section Officer (Estt.), Ministry of Culture, Room No. 330A, 3 rd Floor, 'C' Wing, Shastri Bhawan, New Delhi-01 within 45 days from the date of publication of advertisement for the post in Employment News/Rozgar Samachar.

Application for the post(s) of Staff Car Driver (Ordinary Grade) in Ministry of Culture

1	Name in Block letters		PHOTO				
2	Address/ Tel No./ Mobile No./ E-mail ID						
3	Date of Birth (In Christian era)						
4	Age as on the last date of submission of application						
5	Educational and other Qualifications:						
6	Application for deputation or Absorption or either						
7	Details of Employment in chronological order:						
	Name of Office	Post held	Nature of employment i.e., <i>Ad-hoc</i> or temporary or quasi-permanent or permanent or deputation	From	To	Scale of Pay	Nature of duties performed
8	Please state clearly whether in the light of the entries made by you above, you meet the requirements of the post.						
9	Additional information, if any, which applicant would like to mention in support of his suitability for the post.						

10	List of documents attached (All documents should be self attested. Application should be continuously page numbered)						
	Name of the documents				Page No.		

I hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found suppressed/ false or incorrect or ineligibility being detected before or after the selection, my candidature/ appointment is liable to be cancelled.

Signature of the candidate _____

Name of Candidate _____

Mobile No., _____

Place: _____

Date: _____

CERTIFICATE/DOCUMENTS TO BE GIVEN BY HEAD OF OFFICE OF THE APPLICANT

1. It is certified that the particulars furnished by the official are correct.
2. It is certified that no disciplinary/ vigilance case is either pending or contemplated against the applicant and he/she is clear from the Vigilance angle.
3. It is certified that no major/minor penalty has been imposed or contemplated on him/her during last 10 years.
4. The record of service of the official has been carefully scrutinized and it is certified that there is no doubt about his/her integrity.
5. This office has no objection and the applicant will be immediately relieved consequent upon his/her selection for the post.
6. The photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested on each page are enclosed.

Place: _____

Date: _____

Signature:

Name:

Designation:

OFFICIAL SEAL

फा. सं. ए-12018/1/2021 - स्थापना
भारत सरकार
संस्कृति मंत्रालय

शास्त्री भवन, नई दिल्ली
दिनांक 14 जनवरी 2022

रिक्ति परिपत्र

विषय: संस्कृति मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर स्टाफ कार ड्राइवर (7 वें केंद्रीय वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स के सामान्य ग्रेड, लेवल - 2 (अर्थात् 19900 - 63200 रु.) के "चार" पदों को भरने के संबंध में।

संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार में स्टाफ कार ड्राइवर (वेतन मैट्रिक्स 19900-63200 रु. में सामान्य ग्रेड, लेवल - 2) के चार (04) पदों को भरने का प्रस्ताव किया गया है।

2. इन पदों को स्थायी सरकारी कर्मचारियों द्वारा प्रतिनियुक्ति/आमेलन पर भरे जाने का प्रस्ताव है। उक्त पदों के लिए आवेदन करने संबंधी ब्यौरे/पात्रता मानदंडों का उल्लेख अनुलग्नक-1 पर प्रस्तुत है।

3. सभी तरह से पूर्ण आवेदन पत्र एम्प्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 45 दिनों के भीतर अनुभाग अधिकारी (स्थापना), संस्कृति मंत्रालय, कमरा नं. 330 'ए', तृतीय तल, 'ग' विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली - 01 के पास पहुँच जाने चाहिए। आवेदन प्रपत्र और अन्य ब्यौरे संस्कृति मंत्रालय की वेबसाइट www.indiaculture.nic.in पर उपलब्ध है।

4. देय तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।


मनीष
14.1.22

(मनीष कुमार चौरसिया)
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष: 011-23382312

सेवा में,

- i रिक्तियों के व्यापक परिचालन के लिए भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
- ii संस्कृति मंत्रालय के अधीन सभी संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालय।
- iii सूचना पट्ट/ ई-ऑफिस।
- iv एनआईसी को- संस्कृति मंत्रालय की वेबसाइट पर इस परिपत्र को अपलोड करने के लिए।

अनुलग्नक-1

भारत सरकार
संस्कृति मंत्रालय
स्थापना अनुभाग

संस्कृति मंत्रालय में स्टाफ कार ड्राइवर (सामान्य ग्रेड) के चार पदों को प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर भरना।

संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार में स्टाफ कार ड्राइवर (सामान्य ग्रेड) के चार पदों को भरने के लिए पात्र अभ्यर्थियों से दो प्रतियों में आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं। ब्यौरे निम्नानुसार हैं :

1	पद का नाम	स्टाफ कार ड्राइवर (सामान्य ग्रेड)
2	पदों की संख्या	चार (04)
3	भर्ती का तरीका	प्रतिनियुक्ति/आमेलन
4	वेतनमान/ग्रेड वेतन	पीबी-1, 5200-20200 रुपए और 1900/- रु. ग्रेड वेतन (पूर्व संशोधित) में लेवल 2, 19900-62300/- रु. (7 वें केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार)
5	आवेदन करने के लिए आयु-सीमा (रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख को)	आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होना चाहिए।
6	अर्हता	<p>अनिवार्य :</p> <p>i. मोटर कार के लिए वैध ड्राइविंग लाइसेंस होना चाहिए।</p> <p>ii. मोटर कार के कलपुर्जों के बनावट की जानकारी (अभ्यर्थी को वाहन में मामूली खराबी ठीक करने का ज्ञान होना चाहिए); और</p> <p>iii. कम से कम तीन वर्षों के लिए मोटर कार चलाने का अनुभव होना चाहिए।</p> <p>iv. दसवीं कक्षा पास होना चाहिए।</p> <p>वांछनीय :</p> <p>i. होमगार्ड/सिविल वालंटियर के पद पर 3 वर्षीय सेवा।</p>
7	प्रतिनियुक्ति/आमेलन के लिए पात्रता	संस्कृति मंत्रालय में नियमित डिस्पैच राइडर और तत्कालीन समूह 'घ' कर्मचारी (अब एमटीएस समूह 'ग') जिनके पास मोटर कार चलाने की उनकी क्षमता का आकलन करने के लिए ड्राइविंग टेस्ट के आधार पर मोटर कार का वैध ड्राइविंग लाइसेंस हो। उपरोक्त के न होने पर अन्य मंत्रालयों/विभागों में वेतन मैट्रिक्स (18000-56900 रु.) में लेवल 1 में नियमित डिस्पैच राइडर और नियमित समूह 'ग' कर्मचारी का पद धारण

		करने वाले ऐसे कर्मचारी, जो उपर्युक्त में दी गई आवश्यक अर्हताओं को पूरा करते हों।
8	प्रतिनियुक्ति की अवधि	केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित अन्य बाह्य-संवर्ग पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से नहीं होगी।
9	कार्य का स्थान	नई दिल्ली
10	आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तिथि	सभी तरीके से पूर्ण आवेदन पत्र एम्प्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में पद के विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 दिनों के भीतर अनुभाग अधिकारी (स्थापना), संस्कृति मंत्रालय, कमरा सं. 330 ए, तृतीय तल, 'सी' विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली- 110001 के पास पहुंच जाने चाहिए।

संस्कृति मंत्रालय में स्टाफ कार ड्राइवर (सामान्य ग्रेड) के पद के लिए आवेदन पत्र।

1	स्पष्ट अक्षरों में नाम		
2	पता/दूरभाष सं./मोबाइल नं./ई-मेल आईडी		फोटो
3	जन्म तिथि (ईसवी सन में)		
4	आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि को आयु		
5	शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं :-		
6	प्रतिनियुक्ति या आमेलन अथवा दोनों में से किसी एक के लिए आवेदन		
7	कालक्रमानुसार रोजगार के ब्यौरे :		

कार्यालय का नाम	धारित पद	रोजगार का प्रकार अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या अर्द्ध-स्थायी या स्थायी या प्रतिनियुक्ति	से	तक	वेतनमान	किए गए कार्य की प्रकृति
8	कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या ऊपर के कालमों में आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों को ध्यान में रखते हुए, आप इस पद की अपेक्षा को पूरा करते हैं।					
9	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो जिसका आवेदक पद संबंधी अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहता है।					

10	संलग्न दस्तावेजों की सूची (सभी दस्तावेज स्व-प्रमाणित होने चाहिए। आवेदन पत्र पर क्रमिक रूप से पृष्ठ संख्या डालें)
	दस्तावेज का नाम
	पृष्ठ सं.

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि इस आवेदन पत्र में दिए गए सभी विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं। मैं समझता हूँ कि किसी भी सूचना के छिपाने/गलत अथवा असत्य पाए जाने या चयन के पहले या बाद में अपात्रता का पता लगने की स्थिति में, मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति रद्द की जा सकती है।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर-----

अभ्यर्थी का नाम : -----

मोबाइल नं. : -----

स्थान : -----

दिनांक : -----

आवेदक के कार्यालय प्रमुख द्वारा दिए जाने वाले प्रमाणपत्र/दस्तावेज

1. प्रमाणित किया जाता है कि कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत किए गए ब्यौरे सही हैं।
2. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक के विरुद्ध अनुशासनात्मक/सतर्कता संबंधी कोई भी मामला न तो लंबित है और न ही चलाए जाने का विचार है तथा वे सतर्कता की दृष्टि से मुक्त हैं।
3. प्रमाणित किया जाता है कि पिछले 10 वर्षों में आवेदक पर कोई भी मुख्य/लघु शास्ति न लगाई गई है और न लगाने का विचार है।
4. कर्मचारी के सेवा रिकॉर्ड की सावधानीपूर्वक जांच की गई है और यह प्रमाणित किया जाता है कि उनकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
5. इस कार्यालय को कोई आपत्ति नहीं है और आवेदक के पद पर चयन के उपरांत उन्हें तत्काल कार्य - मुक्त कर दिया जाएगा।
6. प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत रूप से सत्यापित पिछले 5 वर्षों की ए. सी. आर. की फोटो प्रतियां संलग्न हैं।

हस्ताक्षर-----

नाम : -----

पदनाम . : -----

स्थान : -----

दिनांक : -----

सरकारी मुहर